

Allegato: Richiesta Accessibilità Globale UNE-170001-2

1. Documentazione generale da inviare in allegato a questa richiesta:

- Organigramma dell'azienda e, se necessario, gli organigrammi dei diversi centri oggetto di certificazione.
- Lista dei documenti applicabili al sistema per il quale si richiede la certificazione (almeno manuale, mappa dei processi e procedure generali) indicando gli stati di revisione / edizione e data.
- Visura Camerale aggiornata
- Copia del Documento di Identità del Legale Rappresentante

2. Si apporri relazione, nel quadro dei centri della richiesta, del n° di metri quadrati così come del numero approssimativo di persone che lavorano nei centri oggetto di certificazione.

Condizioni proprie di questa certificazione:

La firma di questo contratto implica:

- Accettare integralmente quanto stabilito nel Regolamento Generale dei Marchi di Conformità dei Sistemi di Gestione di AENOR, previamente ricevuto.
- L'impegno che per ottenere la certificazione:
 - Si disponga di un sistema certificato (manuale, procedure, ecc.)
 - Il sistema sia stato implementato nella sua totalità da almeno tre mesi.
 - Prima della verifica di certificazione di AENOR ITALIA saranno state effettuate verifiche interne per tutte le attività indicate nella presente richiesta, così come un riesame del sistema da parte della direzione.
 - Si disponga di una procedura e di un registro dei reclami dei clienti a disposizione di AENOR ITALIA, all'interno dell'ambito dell'attività richiesta.
 - I registri che evidenzino il compimento dei requisiti tecnici della certificazione richiesta, saranno conservati per un periodo minimo di tre anni dopo la certificazione, salvo richiesta motivata presentata ad AENOR ITALIA, che deciderà in merito.