

Allegato: Richiesta per la gestione di I+D+I UNE-166002 EX:2002

1. Documentazione generale da inviare in allegato a questa richiesta:

- Organigramma dell'azienda e, se necessario, gli organigrammi dei diversi centri oggetto di certificazione.
- Lista dei documenti applicabili al sistema di gestione della qualità (almeno il manuale e le procedure generali) indicando gli stati di revisione / edizione e data.
- Visura Camerale aggiornata
- Planimetria dell'azienda e mezzi di accesso.
- Orari dell'azienda (ufficio e produzione).
- Copia del Documento di identità del Legale Rappresentante

Condizioni proprie di questa certificazione:

La firma de questo contratto implica:

- Accettare integralmente quanto stabilito nel Regolamento Generale dei Marchi di Conformità dei Sistemi di Gestione di AENOR, previamente ricevuto.
- L'impegno che, per ottenere la certificazione:
 - Si disponga di un sistema certificato (manuale, procedure, ecc.)
 - Il sistema sia stato implementato nella sua totalità da almeno tre mesi.
 - Prima della verifica di certificazione da parte di AENOR ITALIA siano state effettuate verifiche interne per tutte le attività indicate nella presente richiesta, così come un riesame del sistema da parte della direzione.
 - Si disponga di una procedura e di un registro dei reclami dei clienti a disposizione di AENOR ITALIA all'interno dell'ambito dell'attività richiesta.
 - I registri che evidenziano il compimento dei requisiti tecnici della certificazione richiesta siano conservati per un periodo minimo di tre anni dopo la certificazione, salvo richiesta motivata presentata ad AENOR ITALIA, che deciderà in merito.