

Anexo: Caso de solicitar UNE-EN ISO 9001

1. Documentação geral a enviar junto com esta candidatura

- Organigrama da sua entidade, e se necessário, os organigramas dos distintos sites objecto de certificação.
- Diagramas de fluxo dos processos do sistema de gestão da qualidade.
- Lista de documentos aplicáveis ao sistema de gestão da qualidade (pelo menos manual e procedimentos gerais) com indicação dos seus estados de revisão/edição e data.
- Indicação e justificação das exclusões dos requisitos do capítulo 7 da norma UNE-EN ISO 9001
- Mapa/Croqui da entidade e meios de acesso.
- Horários da entidade (escritório e produção).

2. Documentação geral a enviar junto com esta candidatura? Sim Não

3. Indique se dispõe da respectiva Autorização Administrativa para o exercício da actividade:
Sim Não

4. Indique qual das seguintes duas opções pretende para o início do processo de certificação:

Análise da documentação do seu sistema de gestão da qualidade nos escritórios da LUSAENOR. Sendo este o caso, envie cópia em vigor do seu manual e procedimentos gerais do sistema junto com a solicitação.

Análise da documentação do seu sistema de gestão da qualidade nas suas instalações.

5. Pretendem a realização da Visita Prévia? Sim Não

Data prevista para a visita prévia:

A visita prévia às instalações da empresa favorece o esclarecimento de dúvidas com respeito ao método de auditoria ou de qualquer outro aspecto relacionado, avalia o grau de implantação do sistema assim como a sua adequação.

Análise da documentação junto com visita prévia? Sim Não

6. Informamos que deverão ter à disposição da LUSAENOR durante o processo de certificação a seguinte informação:

- Documentação do sistema de gestão da qualidade.
- Relação da regulamentação (nacional ou estrangeira) aplicável às actividades, aos produtos / serviços fornecidos pela vossa organização que pretendem incluir no âmbito do certificado.

Anexo: Caso de solicitar UNE-EN ISO 9001

Condições particulares desta certificação:

A assinatura deste contrato implica:

- Aceitar integralmente o estabelecido no Regulamento Geral de Marcas de Conformidade de Sistemas de Gestão da AENOR, a que tenha tido acesso previamente.
- O compromisso de que para obter a certificação:
 - Dispõe de um sistema documentado (manual, procedimentos, etc.)
 - O sistema está implementado à pelo menos três meses.
 - Antes da auditoria de certificação da LUSAENOR tenham sido levadas a cabo auditorias internas para todas as actividades referenciadas na presente solicitação, assim como uma revisão do sistema pela direcção.
 - Dispõe de um procedimento e registo de reclamações de clientes à disposição da LUSAENOR, dentro do âmbito da actividade solicitada.
 - Os registos que evidenciem o cumprimento dos requisitos técnicos da certificação solicitada, serão conservados por um período mínimo de três anos através da certificação, salvo solicitação apresentada à LUSAENOR, que decidirá a esse respeito.